

Factura Pequeño Contribuyente

YÉSSICA MARÍA, GARCÍA Y GARCÍA

Nit Emisor: 90425634

YÉSSICA MARÍA GARCÍA Y GARCÍA

CALLE DEL JUZGADO DE PAZ zona 0, San Juan Tecuaco, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40D55840-669D-4217-8B93-04DA623A49E4

Serie: 40D55840 Número de DTE: 1721582103

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:03:59


Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:03:59

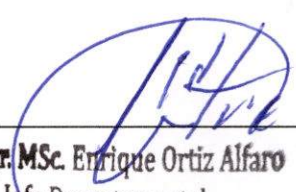
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-617, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40D55840, número de DTE 1721582103 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Yéssica María García y García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-617 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Yéssica María García y García
DPI: 3451 96309 0607

(f) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493250848

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:03:59
Emisor:	90425634
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YÉSICA MARÍA GARCÍA Y GARCÍA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	40D55840-669D-4217-8B93-04DA623A49E4
Serie:	40D55840
Número del DTE:	1721582103
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:04:0006:0040D55840669D42178B9304DA623A49E4
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:20:45
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:20:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90425634
NOMBRE	YÉSSICA MARÍA, GARCÍA Y GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-617 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yéssica María García y García ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y envío de informes semanales de actividades relevantes del mes de agosto del municipio de San Juan Tecuaco, los cuales se enviarón a la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación a Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades diarias del mes de agosto, donde se especifican los resultados de las capacitaciones realizadas durante el mes de agosto del año 2024, en el municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos, con mujeres integrantes de los CADER: Joya Grande y El Tanque en el municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitación a Promotoras de los CADER sobre repostería y panadería, con el objetivo de socializar con mujeres integrantes de los CADER del municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en Capacitación sobre mejoramiento del hogar, con mujeres que integran los CADER: Santa Clara y Joya Grande del municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre separación de ambientes con mujeres integrantes del CADER: Ijorga sector 1 y sector 3 del municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre emprendimientos familiares con mujeres integrantes del CADER: San Luis sector 1 y sector 2 y La Loma del municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en capacitación sobre producción de patio, con mujeres que integran los diferentes CADER del municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios en mercado y tiendas de barrio sobre productos de la canasta básica para elaborar informe requerido en Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación, en el municipio de San Juan Tecuaco.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asistencia a reunión con Jefes Departamentales, para tratar asuntos sobre avances de metas que se realizan durante el mes.	100%	Finalizado
---	--	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Yésica María García y García
 DPI: 3451 96309 0607
 Teléfono: 42083782

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-617	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yéssica María García y García	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90	
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y envío de informes semanales de actividades relevantes del municipio de San Juan Tecuaco, los cuales se enviaron a la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación a Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de actividades relevantes y listado de beneficiarios, donde se especifican los resultados de las capacitaciones realizadas, en el municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en capacitación sobre higiene e inocuidad de alimentos, preparando variedad de alimentos sanos y nutritivos para fortalecer hábitos saludables dentro del hogar, con mujeres integrantes de los CADER Astillero, San Luis sector 1 y sector 2 en el municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en capacitación sobre autoestima de las mujeres, elaborando emprendimientos artesanales con material que se acoplan al alcance de las mujeres de la Comunidad de los CADER La Loma y Joya	100%	Finalizado

	Grande, del municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa. Apoyé en capacitación sobre salud e higiene con mujeres integrantes del CADER Ijorga sector 1 y Rincón Gigante del municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en capacitación sobre producción de patio, realizando siembra de árboles frutales con mujeres que integran los diferentes CADER del municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asistencia a reunión con Jefes Departamentales, para tratar asuntos sobre avances de metas realizadas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


<p>Se realizaron los informes de planificaciones semanales y mensuales de actividades diarias, durante los meses de enero a agosto que fueron requeridos en la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación a Sede Departamental, en los cuales se recopilaban las capacitaciones realizadas con medios de verificación como listados de asistencia y fotografías.</p> <p>Se logró implementar técnicas de emprendimiento fortaleciendo la creatividad y la iniciativa de participación de 45 mujeres que integran los diferentes CADER La Loma y Joya grande, distintas mujeres han replicado técnicas de bisutería, elaborando collares, pulseras y aretes con perlas, mostacilla de variedad de colores y tamaños, beneficiando a 25 familias con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias, en el municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.</p> <p>Se ejecutó preparación de variedad de alimentos sanos y nutritivos para fortalecer hábitos saludables, durante las capacitaciones realizadas se implementaron técnicas como: lavar, desinfectar, conservar y envasar los alimentos, participaron 40 mujeres en el fortalecimiento de Seguridad Alimentaria y Nutricional familiar, en CADER Astillero, Rincón Gigante y San Luis beneficiando a 40 familias del municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.</p> <p>Se logró implementar temas sobre salud e higiene, implementando jornadas de limpieza, autocuidado personal, limpieza en los alrededores de la vivienda con el objetivo de conservar la salud y prevenir enfermedades logrando la intervención en 25 familia sobre la importancia de hábitos de higiene en el hogar, participaron 40 mujeres integrantes del CADER Ijorga sector 2 y sector 3, que se realizaron durante los meses de enero al mes de agosto, en el municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.</p> <p>Se logró fortalecer la producción de patio productivo, contribuyendo a la mejora de las condiciones ambientales de la comunidad, sembrando árboles en los terrenos con el objetivo de retener la tierra y ayudar a disminuir la erosión ocasionada por corrientes de viento y agua, beneficiando a 10 familias con la entrega de 100 arboles frutales de maracuyá, granadilla y guayaba, proporcionando la conservación de especies de la comunidad, en el municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.</p> <p>Se realizaron capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos fortaleciendo los grupos de alimentos de la olla familiar, participaron 24 mujeres cuyo propósito es promover el consumo de una alimentación completa, saludable, variada y culturalmente aceptable en la comunidad, 35 familias fueron beneficiadas en el municipio de</p>
--

San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

Se realizaron distintas capacitaciones fortaleciendo temas de importancia sobre manejo de estanques de tilapia, forestación de árboles y elaboración de variedad de manualidades con bisutería, en Sede Departamental, Chiquimulilla y Guazacapan para ser replicados con los agricultores y amas de casa en los diferentes CADER integrados en el Municipio de San Juan Tecuaco Santa Rosa, asistiendo también a las reuniones realizadas por los Jefes Departamentales durante los meses de enero al mes de agosto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

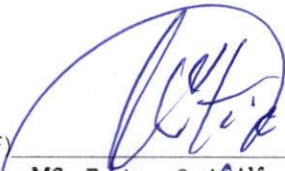
(f) 
Yessica María García y García
DPI: 3451 96309 0607
Celular: 4208 3782

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

